

N° 2014/60376.2

Page 1 / 3

AFNOR Certification certifie que les engagements de service adoptés par :  
*AFNOR Certification certifies that the service commitments undertaken by:*

## **CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET DE PROMOTION AGRICOLE D'AHUN**

**pour les activités suivantes :**  
*for the following activity/activities:*

**ACCUEIL, INFORMATION, CONCEPTION, MISE EN ŒUVRE ET SUIVI  
DES FORMATIONS PROFESSIONNELLES AGRICOLES  
(QUALIFIANTES, DIPLOMANTES, CERTIFIANTES  
ET DISPOSITIFS D'INSERTION) ET DES FORMATIONS DE PERFECTIONNEMENT.**

**mis en œuvre par le site suivant :**  
*carried out in the following location :*

**Le Chaussadis FR - 23150 AHUN**

**ont été évalués et jugés conformes aux exigences du référentiel :**  
*have been assessed and found to conform to the requirements of the reference document:*

## **REF 132 - Centre de formation professionnelle agricole public - Version d'Octobre 2016**

**(Synthèse des engagements de services en annexes 1 et 2)**  
*(Synthesis of service commitments on appendices 1 and 2)*

**Le présent certificat, délivré dans les conditions fixées par AFNOR Certification, est valable à dater du :**  
*This certificate, issued under AFNOR certification rules, is valid as from:*

(année-mois-jour)

Jusqu'au / *Until*

**2017-05-16  
2020-05-15**

(year-month-day)



SignatureFournisseur

**Franck LEBEUGLE**  
**Directeur Général d'AFNOR Certification**  
*Managing Director of AFNOR Certification*



Flashez ce QR Code  
pour vérifier la validité du  
certificat

Seul le certificat électronique, consultable sur [www.afnor.org](http://www.afnor.org), fait foi en temps réel de la certification de l'organisme. *The electronic certificate only, available at [www.afnor.org](http://www.afnor.org), attests in real time that the company is certified.* Engagement de Service est une marque déposée. *Engagement de service is a registered trademark.* CERT11 F 0265.7 01/2016

**Annexe 1**

Délivré le / *Issued on*  
(année-mois-jour) (*year-month-day*)

**2017-05-16**

Date de fin de validité / *Expiry date*  
(année-mois-jour) (*year-month-day*)

**2020-05-15**

**CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE  
ET DE PROMOTION AGRICOLE D'AHUN**

**Synthèse des engagements de service :**  
*Synthesis of service commitments:*

**LES FORMATIONS QUALIFIANTES, DIPLOMANTES ET LES DISPOSITIFS D'INSERTION  
(ET LES FORMATIONS DE PERFECTIONNEMENT)**

1 - L'accueil :

- Assurer un accueil individualisé

2 - L'information :

- Fournir une information claire, précise et à jour, relative aux prestations du centre

3 - La mise en œuvre des informations qualifiantes, diplômantes et de dispositifs d'insertion :

3.1. Ingénierie de l'offre de formation

- Prendre en compte une demande spécifique de formation faisant l'objet d'une réponse à un appel d'offre

3.2. Le traitement et le suivi de la demande de formation

- Identifier la demande en formation au cours d'un entretien individuel
- Situer chaque demandeur par rapport à sa demande de formation afin de lui fournir une réponse individualisée
  - Assurer un suivi administratif et financier

3.3. L'entrée en formation des apprenants

- Elaborer un contrat pédagogique clair et précis
- Faciliter l'intégration des apprenants dans la formation

3.4. La réalisation de la formation des apprenants

- Accompagner les apprenants pendant la formation
- Préparer l'insertion professionnelle des apprenants
- Dans le cas d'une formation par apprentissage, assurer la complémentarité entre les phases de formation en centre et en entreprise

## Annexe 2

Délivré le / *Issued on*  
(année-mois-jour) (*year-month-day*)

**2017-05-16**

Date de fin de validité / *Expiry date*  
(année-mois-jour) (*year-month-day*)

**2020-05-15**

## **CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET DE PROMOTION AGRICOLE D'AHUN**

### **Synthèse des engagements de service :** *Synthesis of service commitments:*

#### LES FORMATIONS QUALIFIANTES, DIPLOMANTES ET LES DISPOSITIFS D'INSERTION (ET LES FORMATIONS DE PERFECTIONNEMENT)

##### 3.5. L'évaluation et le suivi de formation

- Reconnaître et valider les acquis en cours et fin de formation
- Aider à l'insertion professionnelle des apprenants

#### 4 - La mise en œuvre des formations de perfectionnement (formations courtes) :

##### 4.1. Le traitement et le suivi de la demande de formation

- Prendre en compte la demande spécifique de formation d'un organisme par un interlocuteur qualifié
- Assurer un suivi administratif et financier

##### 4.2. La conception et la contractualisation

- Fournir une offre de formation personnalisée à la demande dans les 15 jours suivants la réception du cahier des charges
- Elaborer une convention claire, précise et évolutive

##### 4.3. La réalisation de la formation des stagiaires

- Accueillir les stagiaires en début de formation
- Recueillir les attentes des stagiaires afin de valider les objectifs pédagogiques

##### 4.4. L'évaluation et le suivi de la formation

- Améliorer la formation à partir d'une écoute des stagiaires

#### 5 - La formation des personnels :

- Les missions du centre sont assurées par du personnel compétent et formé